



COMUNE DI  
**VARESE**

Biblioteca Civica

Sistema Bibliotecario Urbano di Varese  
Biblioteca dei ragazzi "Gianni Rodari"

Modulo di iscrizione minorenni

**Dati genitore (o chi detiene la potestà genitoriale)**

Cognome

Nome

Residenza via  n°

C.a.p.  Città  Prov.

**In qualità di genitore (o chi detiene la potestà genitoriale) chiedo l'iscrizione alla Biblioteca Civica di mio/a figlio/a:**

Cognome

Nome

Data di nascita  Comune di nascita  Nazione

Titolo di studio

**(solo nel caso l'indirizzo fosse diverso dall'indirizzo di residenza)**

Domicilio via  n°

C.a.p.  Città  Prov.

Codice fiscale

Documento d'identità genitore n.

A Carta d'identità  B Patente  C Passaporto

Documento d'identità minore n.

A Carta d'identità  B Passaporto

N. telefono fisso  N. telefono cellulare

e.mail

- **Mi impegno a rispettare le norme indicate nel regolamento del Sistema Bibliotecario Urbano di Varese.**

- **Dichiaro di aver letto ed approvato le clausole delle condizioni generali di prestito che allego al presente modulo di iscrizione, essendo edotto che le stesse regolano il contratto di prestito.**

**Data**

**Firma genitore**

**Firma minore**



COMUNE DI  
**VARESE**

Biblioteca Civica

**INFORMATIVA AGLI UTENTI ai sensi del D.Lgs n.101/2018**

I dati personali forniti saranno trattati anche in modalità informatizzate e in condivisione con le altre biblioteche del polo Regionale Lombardo del Servizio Bibliotecario Nazionale, unicamente ai seguenti fini: costituzione di un archivio di iscritti per la gestione del prestito domiciliare, invio di comunicazioni e informazioni, personalmente dirette all'interessato, inerenti il servizio svolto dalla Biblioteca; elaborazione di statistiche in forma anonima. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'impossibilità di usufruire del servizio. I numeri telefonici e l'indirizzo di posta elettronica verranno utilizzati per velocizzare le comunicazioni agli utenti da parte della Biblioteca, anche a mezzo di sistemi certificati. I dati relativi a professione e titolo di studio vengono raccolti per scopi statistici. I dati saranno affidati al gestore della procedura informatizzata (Regione Lombardia con delega alla società ARIA S.p.A. In ogni momento può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento stabiliti dal D.Lgs n. 101/2018. Il titolare del trattamento è il Comune di Varese. Area VII – Sistema Bibliotecario Urbano , via Sacco 9, 21100 Varese.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Varese al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n.101/2018 per le sole finalità sopra descritte.

**Data**

**Firma genitore**

**Firma minore**



# SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO DI VARESE

Biblioteca dei ragazzi "Gianni Rodari"  
Modulo di iscrizione minorenni

## Condizioni generali del contratto di prestito domiciliare

(Approvate con determinazione dirigenziale n. 211 del 2/3/2009)

- 1) **La sottoscrizione delle presenti "Condizioni Generali", costituisce ad ogni effetto conclusione del contratto di prestito ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile. Per quanto attiene l'Amministrazione il contratto si intende concluso, di volta in volta, con l'effettiva consegna del materiale richiesto in prestito.**
- 2) Il prestito domiciliare è un servizio individuale assicurato dalla biblioteca ai residenti in Italia, iscritti ed in regola con l'iscrizione, non in mora nella restituzione del materiale bibliografico oggetto di precedenti prestiti e che non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
- 3) Il prestito è personale e l'utente è responsabile della buona conservazione del materiale preso in prestito.
- 4) I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nelle sezioni loro riservate. Nel caso di minori il contratto s'intende concluso con colui che esercita la potestà parentale che ha sottoscritto la domanda di iscrizione.
- 5) Possono essere concessi a prestito contemporaneamente n. 4 libri per persona. Per scuole enti e associazioni possono essere presi in prestito fino ad un massimo di 30 libri. Per il prestito di documenti diversi e per tutti gli altri aspetti del servizio valgono le modalità previste per le altre categorie di utenti.
- 6) Sono ammesse al prestito le opere disponibili appartenenti al fondo corrente. Sono escluse dal prestito tutte le opere di particolare pregio e/o rarità, quelli facenti parte dei fondi storici, speciali e antichi le opere generali di consultazione e quelle che, a giudizio del Direttore, devono rimanere in sede. Sono altresì esclusi tutto il materiale bibliografico periodico e i microfilm.
- 7) I libri non disponibili perché già a prestito possono essere prenotati e devono essere ritirati entro il 5° giorno dalla comunicazione di disponibilità.
- 8) Il prestito dei libri esposti a scaffale aperto avviene con la semplice presentazione da parte dell'utente dei volumi prescelti al Servizio di Prestito che provvede alla registrazione.
- 9) Le richieste di prestito dei libri collocati a magazzino devono essere effettuate mediante richiesta scritta con la compilazione degli appositi moduli in distribuzione, da presentarsi al Servizio Prestito. E' consentito richiedere una sola opera ogni singola scheda di richiesta. L'accettazione di richieste delle opere collocate a magazzino cessa tassativamente dieci minuti prima della chiusura.
- 10) La Carta Regionale dei Servizi o la tessera di iscrizione devono essere presentate ogni volta che viene registrato un prestito.
- 11) All'atto della registrazione delle opere concesse a prestito da parte del Servizio competente, viene rilasciato il relativo avviso di scadenza.
- 12) La durata del prestito è di 30 giorni dalla data di registrazione. L'estensione della durata del prestito può essere disposta, su richiesta, dalla direzione bibliotecaria, per ulteriori 15 giorni dalla data di scadenza del prestito. Tale estensione non è concedibile se il libro oggetto della richiesta risulta nel frattempo essere stato prenotato da altro utente.
- 13) La restituzione dei volumi ricevuti a prestito avviene con la riconsegna degli stessi da parte dell'utente nelle mani del personale addetto al servizio, che provvederà contestualmente alla cancellazione del prestito.
- 14) Il materiale documentario ricevuto a prestito, che per qualunque ragione non può essere restituito o che risulti danneggiato:
  - a. se trattasi di edizioni correnti reperibili in commercio, dovrà essere ricomprato a cura e spese dell'utente assegnatario inadempiente e consegnato alla direzione della biblioteca in sostituzione di quelle ricevute a prestito.
  - b. nel caso di edizioni esaurite o comunque non più reperibili in commercio, l'utente è comunque tenuto a risarcirne alla direzione bibliotecaria il valore, sulla base della valutazione che fornirà al riguardo la direzione stessa.
- 15) Nel caso di mancata riconsegna del materiale ottenuto a prestito entro i termini previsti l'utente sarà sospeso dal servizio di prestito per un periodo equivalente al ritardo nella riconsegna.
- 16) La mancata restituzione, a qualsiasi causa dovuta, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, comporterà l'applicazione di una penale **di € 50,00/libro**. Il Dirigente contesterà l'inadempimento assegnando un ulteriore ultimo termine perentorio, non inferiore a giorni 15 per adempiere, restituendo il volume ovvero risarcendo l'ente ai sensi del precitato art.14. La penale sarà applicata dal Dirigente comunale competente previa formale contestazione e formale contraddittorio con l'inadempiente.
- 17) Fermo restando quanto sopra previsto la mancata restituzione della/e opera/e comporterà, ove ne sussistano i presupposti, la segnalazione alla competente autorità giudiziaria.
- 18) Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente il Foro di Varese.

**Esplicitamente si approvano, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, i punti 1, 14, 15, 16, 17 e 18.**

Varese, \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del minore \_\_\_\_\_